

Checklist voor een bericht of e-mail

Je hebt je bericht of mail opgesteld volgens de 'Taalwijzer mail of bericht'. Voordat je op verzenden drukt, lees je je bericht best nog eens na. Daarvoor kan je deze checklist gebruiken.

Algemeen

- Ik heb een **goede reden** om dit bericht/deze e-mail te schrijven. Wat ik vraag, kan ik niet zelf/via een andere weg vinden.
- Ik verstuur deze mail vanuit **Smartschool** of vanuit mijn **adres van de school** (naar externen): _____@jomasecundair.be.
- De **bijlage** waar ik naar verwijst, heb ik toegevoegd.

Aanspreking

- De **aanspreking** is correct.
- De naam van mijn geadresseerde is **correct gespeld**.

Inhoud

- Ik heb het **onderwerp** kort en duidelijk geformuleerd.
- De boodschap is **duidelijk en volledig** voor iemand die vooraf niet weet waarover ik iets mededeel of vraag.
- Ik **verwijs in de tekst naar de bijlage** die ik heb toegevoegd. Ik verwoordde dit als volgt: "Mijn _____ heb ik als bijlage toegevoegd" of "In de bijlage vindt u _____".
- Mijn tekst heeft een **overzichtelijke structuur**. Ik heb alinea's en witregels gebruikt.

Stijl en spelling

- Ik heb **volledige zinnen** geschreven.
- Mijn zinnen zijn **niet te lang**.
- Elke zin begint met een **hoofdletter** en eindigt met een **leesteken**.
- Ik heb **geen woorden afgekort**.
- Mijn taalgebruik is **zakelijk/formeel**.
- Ik gebruik **“u” en “uw”**.
- Ik heb de **spelling gecontroleerd** met een hulpbron (www.woordenlijst.org).
- Ik gebruik **geen emoticons**.

Slot

- Mijn **slotgroet** is correct.
- Ik heb mijn mail/bericht met mijn **volledige naam** ondertekend.

Beleefdheidsregel

- Ik geef de ontvanger 24u. de tijd om mijn mail te beantwoorden, in het weekend zelfs 48u. Pas na deze tijd stuur ik eventueel een herinnering of spreek ik de ontvanger aan.

Bron: Linguapolis. (sd). *Checklist e-mailen*. Opgeroepen op september 25, 2020, van Aan de slag Universiteit Antwerpen: https://aandeslag.uantwerpen.be/webapps/blackboard/content/listContent.jsp?course_id=_16532_1&content_id=_277721_1