



Bijlage II bij het schoolreglement

Afspraken site JOMA 1

Schooljaar 2021-2022

1 Leefregels

We zetten enkele schoolafspraken uit deze bijlage bij het reglement in de focus in de Leefregels. In het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen deze mee.

2 Oudercontacten

We vinden het belangrijk dat u een goed zicht heeft op de werking van onze school en over het specifieke van het jaar en de studierichting waarin uw kind de lessen volgt. Daarom plannen we in het begin van het schooljaar een infoavond waarop u kan kennismaken met de directie en de titularis van uw kind. We informeren u dan over de schoolse afspraken. U ontvangt een uitnodiging per brief via Smartschool.

Gedurende het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een individueel overleg met de leerkrachten over de attitudes, de schoolresultaten en de vorderingen van uw kind. Deze oudercontacten vinden plaats na de eerste rapportperiode. We brengen u tijdig op de hoogte van deze oudercontacten. Als een vakleerkracht oordeelt dat de studieresultaten of de attitudes zeker moeten toegelicht worden, dan leest u op het rapport dat deze vakleerkracht een gesprek wenst. We vinden het belangrijk dat u dan zeker op het oudercontact aanwezig bent. Dankzij een gesprek met de leerkracht kunt u inzicht krijgen in de problematiek en kunnen we samen zoeken naar oplossingen.

Indien u een afspraak maakt met een leerkracht voor deze oudercontacten, verwachten we ook dat u aanwezig bent. Indien u toch verhinderd zou zijn, rekenen we erop dat u de school zo snel mogelijk verwittigt.

We organiseren ook oudercontacten na de kerstproefwerken en na de proefwerken op het einde van het schooljaar. Voor de leerlingen van het eerste tot en met het vierde jaar organiseren we bovendien oudercontacten na de evaluatieperiode van het tweede trimester. Deze oudercontacten worden voorafgegaan door leerlingencontacten in de voormiddag. We verwachten dat ouders en leerling aanwezig zijn op dit oudercontact om het proefwerkrapport op te halen en de resultaten te bespreken. Voor de leerlingen van de derde graad is er een oudercontact op vraag aan het einde van trimester 2.

Naast deze georganiseerde oudercontacten bestaat er ook de mogelijkheid tot individueel overleg voor een specifiek of dringend probleem. De aanvraag voor dit overleg kan uitgaan van de directie, de leerkrachten, de leerlingenbegeleider, het CLB of uzelf. We verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodiging tot individueel oudercontact. We verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen over de evolutie van het gedrag en/of de schoolprestaties van uw kind. We engageren ons om met u daarover in gesprek te gaan en samen naar oplossingen te zoeken.

Ouders die het Nederlands onvoldoende beheersen, hebben bij inschrijving een verantwoordelijk persoon opgegeven die de gesprekken in het Nederlands met de school zal voeren.

3 Socio-emotionele begeleiding

Alle leerlingen op school hebben recht op begeleiding. Deze leerlingenbegeleiding steunt op vier pijlers:

de leerbegeleiding (leren leren)

de socio-emotionele begeleiding (leren leven)

onderwijsloopbaanbegeleiding (leren kiezen)

preventieve gezondheidszorg.

Deze vier vlakken raken en beïnvloeden elkaar zeer sterk. Steeds in overleg met ouders en leerling zoekt het team leerlingenbegeleiding naar de meest aangewezen vorm van individuele begeleiding. Het team vergadert wekelijks en bestaat uit de directeur, de CLB-medewerker en de leerlingenbegeleider. Dit team overlegt ook maandelijks met de GOK-coördinator om 'zorg' structureel te bespreken, te evalueren en bij te sturen.

De leerlingen kunnen terecht bij de leerlingenbegeleiding voor opvolging van persoonlijke, klasgebonden, socio-emotionele en pestproblemen. De leerlingenbegeleiding staat mee in voor het welbevinden en het optimaal functioneren van de leerlingen in de school en ondersteunt de directeur bij het sanctioneringsbeleid.

Omdat we het uiterst belangrijk vinden dat de leerlingen zich vanaf het eerste jaar thuis voelen op onze school schakelen we vertrouwensleerlingen (Baloe) in. Dit zijn leerlingen uit het zesde jaar die zich ontfermen over onze eerstejaarsleerlingen. Ze zijn elk peter of meter van een klas uit het eerste jaar en begeleiden deze leerlingen bij hun eerste stappen in het secundair onderwijs. Bij grote en kleine problemen of verdriet staan zij steeds paraat voor de allerjongsten.

Voor alle klassen zetten we ook in op klasdagen, cirkelgesprekken en andere methodieken om het welbevinden te verhogen.

4 Leerbegeleiding

4.1 Extra-zorg

Om studieproblemen te bespreken, is de titularis het eerste aanspreekpunt voor leerlingen. In overleg met de klassenraad, de leerlingenbegeleiding en het CLB stelt hij/zij een plan op. Sommige leerlingen kunnen op onze school genieten van leezorgmaatregelen. Het gaat om leerlingen met dyslexie, dyscalculie, dyspraxie, ADD, ADHD, ASS of andere leerstoornissen en/of gedrags- en ontwikkelingsproblemen. Indien uw kind nieuw is op school vragen we u om dit te melden en het attest af te geven. Een attest van een erkende instantie helpt ons immers om specifieke maatregelen op te stellen, aangepast aan de noden van uw kind. Ook wanneer er geen attest is, gaan we samen met de klassenraad en het CLB op zoek naar remediërende en differentiërende maatregelen. We engageren ons om deze maatregelen zo goed mogelijk uit te voeren bij de begeleiding van uw kind.

4.2 Taalloket

Hier begeleiden we 2 X per week leerlingen bij taken en opdrachten, meer specifiek wat betreft schriftelijke en mondelinge taalvaardigheid. We voorzien ook themasessies rond spelling, grammatica, enz.

4.3 Open leercentrum

De leerlingen van het tweede tot en met het zesde jaar kunnen op maandag- en donderdagavond terecht in het open leercentrum om individueel in stilte of in groep te werken, al dan niet aan een pc. Tijdens deze studie krijgen de leerlingen Ex-OKAN ook structurele ondersteuning.

4.4 Begeleide avondstudie

De school voorziet op maandag en op donderdag een begeleide avondstudie voor de eerstejaars leerlingen.

4.5 WALL-e

WALL-e staat voor Werken aan Leren Leren in het eerste jaar. Wie in het eerste jaar zit en huiswerk maken nog moeilijk vindt, kan hulp krijgen van andere leerlingen. Vijfdejaars begeleiden vrijwillig een 'petekind' uit het eerste jaar bij het huiswerk. Zij komen tweemaal per week een halfuurtje samen tijdens de middagpauze om te helpen bij huiswerk maken, lessen leren en huiswerk of examens plannen.

4.6 Ex-OKAN Frans

De leerlingen die geen lessen Frans in het curriculum hadden in hun vorige opleiding (buitenland, Ex-OKAN,..) voorzien we een bijwerkklas op woensdagmiddag. Deze lessen volgen is een verplicht engagement.

4.7 Leermotivatie

De school investeert in de afname van leermotivatietesten in de klassen van de tweede en de derde graad om aan de hand van die data de leermotivatie en het welbevinden van de leerlingen in kaart te brengen en er gerichte acties aan te koppelen.

4.8 Begeleidingsplan

In een begeleidingsplan voor studiehouding maken we afspraken met je over het indienen van taken en je studieplanning. We kunnen ook opnemen dat je na schooltijd of woensdagnamiddag op school studeert om je achterstand voor een vak in te halen. Dezelfde maatregel kunnen we ook nemen wanneer je persoonlijke taken niet binnen de gestelde termijn afwerkt. We kunnen je ook aanraden om naar het taalloket, het open leercentrum of de begeleide studie te gaan om te werken aan specifieke vaardigheden.

4.9 Remediëringsplan

Bij het kerstrapport verneem je of je al dan niet je proefwerk moet komen inkijken. In dat geval gaat het om een verplichte activiteit waarop je extra reflectietijd en remediëringstips krijgt van de vakleerkrachten. Tijdens dit remediëringmoment overloop je de afspraken van een remediëringsplan en vul je het aan met de vakleerkracht. Je vindt het daarna terug in je leerlingenvolgsysteem van Smartschool.

Ook aan een waarschuwing voor een vak wordt meestal een remediëringsplan gekoppeld. Je inzet zal in rekening genomen worden tijdens de delibererende klassenraad.

4.10 Inhaallessen en inhaaltesten

Als je om welke reden dan ook niet kan deelnemen aan een overhoring, klasoefening of persoonlijk werk, kan je verplicht worden die achteraf in te halen. Bij een vooraf gekende gewettigde afwezigheid, verwittig je vooraf de vakleerkracht die de inhaalkans met jou zal bespreken. Let wel: het recht op het afleggen van inhaaltesten krijg je alleen als de afwezigheid correct gewettigd werd op het leerlingensecretariaat.

Tijdens elke middagpauze organiseert de school een moment om testen in te halen. Je maakt zelf een afspraak met je vakleerkracht. Datum en uur van de inhaalkans worden dan meegedeeld via Smartschool of in je agenda genoteerd (eerste graad). Indien je niet tijdig aanwezig bent of niet komt opdagen zonder geldige reden, vervalt deze kans. Uiteraard krijg je dan op deze test een nul

In de derde graad en in het vierde jaar beslaan de grote overhoringen en vaardigheidstesten talen aanzienlijke pakketten leerstof. Deze grote overhoringen en vaardigheidstesten worden door de vakleerkracht via de digitale agenda aangekondigd. Mis je deze overhoringen door ziekte dan moet je dadelijk telefonisch verwittigen en een doktersattest binnenbrengen van zodra je terug op school bent. Deze regel geldt eveneens bij het missen van stages en seminaries.

Wanneer je afwezig bent tijdens een evaluatiereeks, dan moet de school hiervan onmiddellijk verwittigd worden. Inhaalmomenten worden in samenspraak met het leerlingensecretariaat zo vlug mogelijk tijdens of na de evaluatiereeks gepland.

Als je langdurig afwezig bent, beslist de directie in samenspraak met de begeleidende klassenraad of je de niet gemaakte proefwerken moet inhalen. Zij beslissen ook hoe en wanneer je ze dan moet inhalen.

Vraag tijdig hulp aan je leerkrachten als bepaalde leerstofonderdelen moeilijker te verwerken zijn. We voorzien dan een remediëringmoment.

5 Onderwijsloopbaanbegeleiding

Onderwijsloopbaanbegeleiding is een langlopend project waaraan we vooral in het eerste, het tweede, het vierde en het zesde jaar meer aandacht schenken. Het is onze taak om leerlingen te begeleiden bij het maken van de juiste studiekeuze op het gepaste moment. We betrekken ook de ouders in dit proces. Leerlingen goed observeren en oriënteren in functie van hun onderwijsloopbaan is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het ganse lerarenteam, maar vooral de titularis neemt een belangrijke rol op. In dit groeiproces staan we stil bij de belangstellingsvelden en talenten van de leerlingen, hun capaciteiten en motivatie en hun studiehouding. Aan de hand van uitgewerkte trajecten gaan we samen gericht op zoek naar gedetailleerde informatie over de verschillende studierichtingen. De leerlingen reflecteren over mogelijke keuzes en bespreken die met leraren en ouders.

6 Gebruik digitale middelen

6.1 Mediabeleid

Je mag je smartphone gebruiken op het schooldomein, maar je zet het toestel niet op speakerfunctie. Voor de leerlingen van de eerste graad kan dit enkel op speelplaats M tot 8.20 u.

In de klas of tijdens de les gebruik je enkel een smartphone wanneer je toestemming hebt van de leerkracht. Ook tijdens studie-uren laten we geen smartphone toe, hetzij om je agenda te checken en dan vraag je steeds toestemming.

Je brengt oortjes mee naar school. Je krijgt immers geregeld luisteropdrachten. Oortjes worden in de klas enkel gebruikt als de leerkracht toestemming geeft. Oortjes kunnen niet in de gangen omwille van de veiligheid.

Een foto of een filmpje kan enkel in het kader van de les en mits toestemming van de betrokkenen gemaakt en/of verspreid worden. De omgangsregels die we gebruiken binnen de school hanteren we ook bij het gebruik van sociale media.

Smartschool is een schoolwerkinstrument. Digitale schoolcommunicatie gebeurt via Smartschool.

Je mag geen nieuwe software op de PC's plaatsen, de instellingen wijzigen, hardware uitschakelen, afkoppelen of verplaatsen

6.2 Gebruik laptops/chromebooks van de school

Je behandelt het toevertrouwde materiaal met zorg. Indien je schade toebrengt, dan zal je deze vergoeden. Wanneer je een laptop van de school uitleent, onderteken je een verbruikersovereenkomst.

6.3 Netiquette bij gebruik van digitale media, Smartschool en Office 365

Op Smartschool staan een aantal afspraken rond het gebruik van digitale media, Smartschool en Office 365.

7 Van en naar school

De schoolpoort gaat open om 8 uur en om 12.45 uur. Je komt binnen en je gaat buiten via de poort agora. Zet je fiets op slot in de fietsenrekken op de fietsenparking agora of aan K (leerlingen 3de graad met les in K). Er is toezicht op de speelplaatsen vanaf 8.10 u. maar niet na de lessen. De leerlingen van de eerste graad gaan naar de groene speelplaats (M), de leerlingen van de 2de en 3de graad gaan naar de blauwe speelplaats. Je blijft niet op de agora staan.

Als je de school verlaat, blijf je niet staan aan de schoolpoort, anders blokkeer je de doorgang. Gebruik steeds het zebrapad om over te steken. De Maantjessteenweg is een drukke autoweg.

Let op: op het fietspad voor de school wordt in twee richtingen gefietst!

8 Afspraken middagpauze

Om te lunchen ga je ofwel naar huis, ofwel eet je in de refter. Bij (her)inschrijving werd door je ouders een blad ingevuld (niet voor 6) om je in te schrijven voor reftergebruik of om toestemming te geven om thuis te gaan eten. Thuis eten is alleen toegelaten als je in de nabijheid van de school woont. De inschrijving geldt voor het hele schooljaar. Bij misbruik wordt de toelating om de school tijdens de middagpauze te verlaten ingetrokken. Indien er eens uitzonderlijke omstandigheden zijn waardoor je niet kan blijven ineten, moeten je ouders van tevoren telefonisch contact opnemen met het onthaal.

Voor de eerste graad: thuis eten kan alleen maar als één ouder tijdens de middag ook thuis is. Uitzonderlijk kan toegestaan worden om bij andere familieleden te gaan eten. In dat geval moeten naam, adres en telefoonnummer van deze personen opgegeven worden.

Voor het vijfde jaar: indien je van je ouders de school mag verlaten, blijf je de hele middag buiten de school tot de opening van de schoolpoort (12.45 u.). Toch ben je heel erg welkom in de refter M045. Indien je ouders je hebben ingeschreven om op school te blijven eten, word je wel **dagelijks** in de refter verwacht.

Voor het zesde jaar: je kan blijven eten in refter K als je dit wenst. In deze refter moet je ten laatste om 12.15 u. aanwezig zijn en kan je ten vroegste vertrekken om 12.45 u. Als je een inhaaltest moet afleggen, eet je in de refter van de 5^{de} jaren.

In alle refters gelden bindende afspraken voor orde en netheid.

Voor iedere leerling wordt elk schooljaar een schoolkaart aangemaakt. Je moet deze kaart steeds kunnen voorleggen. De kaart mag niet beschadigd of bewerkt worden. Is dit wel het geval, dan moet je een nieuwe aanvragen op het leerlingensecretariaat. Een bijgemaakte kaart moet je vergoeden.

Alleen met een groene kaart (of een oranje kaart met een uitzonderingsdag) mag je tijdens de middag de school verlaten. Je moet de kaart 's middags spontaan tonen bij het binnenkomen van de school.

Leerlingen met een inhaaltest of met inhaallessen mogen tijdens de middag de school niet verlaten. Zij blijven in de refter. Bij andere onvoorziene omstandigheden kan je ook aan deze prijs op school blijven eten.

Na de refter breng je je tijd door op je eigen speelplaats of neem je deel aan een middagactiviteit (sport, spelletjesklas 1, leeslokaal 1^{ste} graad, internetloket, inhaaltest).

Je blijft op school eten:

Drinken: in de refter kan je enkel voor water of thee kiezen. Deze drank is inbegrepen in het refterabonnement. De school rekent het refterabonnement aan via de schoolrekening.

Buiten de refter kan je gratis water drinken aan de waterfonteinnetjes op de speelplaatsen. Als je zelf drank meebrengt voor tijdens de speeltijden, kan dit enkel in een afsluitbaar PET-flesje of een drinkbus. Drink bij voorkeur water of ongesuikerde dranken. Voor je naar de klas gaat, gooi je je lege flesje weg.

Eten: in de refters eerste en tweede graad is soep met toast te koop. Je betaalt bij aankoop.

Voor een broodje kan je tijdens de speeltijd van 10.05 u. een bonnetje kopen aan de broodjeskiosk aan M045, refter 5de jaar. De broodjes worden daar ook door de leerlingen die een broodje bestelden afgehaald om 12.00 u.

Let wel: je kan geen voorraad bonnetjes inslaan! Je moet ze per dag kopen.

Tenslotte rekenen we erop dat je mee zorg draagt voor het milieu: je brengt je boterhammen mee in een brooddoos, drank in een drinkbus en koeken in een koekendoosje. Verwen jezelf met een gezond tussendoortje.

Wie in de school moet blijven eten verlaat tijdens de middag nooit de school zonder toelating. Wie dat toch doet zal gesanctioneerd worden:

1ste en 2de keer zonder reden afwezig in de refter: het leerlingensecretariaat brengt je ouders de dag zelf nog hiervan op de hoogte en als sanctie krijg je een uur avondstudie op dinsdag of vrijdag.

3de keer zonder reden afwezig in de refter: je naam wordt doorgegeven aan de leerlingbegeleider. Deze brengt je ouders op de hoogte en je krijgt 2 uur strafstudie op woensdagnamiddag.

9 Eten en drinken op school

Tijdens de les mag je niet eten of drinken. Een slokje water drinken kan wel na toestemming van de leerkracht. Je laat geen etensresten en lege flesjes achter in de klas. In computerlokalen en labo's wordt nooit gegeten of gedronken.

Lunchen doe je in een refter en niet op de speelplaats. Tijdens de speeltijden eet je als tussendoortje fruit of een gezonde snack. Chips, fastfood, energiedrinks, alcohol en kauwgom zijn niet toegelaten op school. Drink bij voorkeur water. Blikjes zijn verboden. Laten we samen zorg dragen voor een propere speelplaats en afval onmiddellijk juist sorteren!

10 Eerste hulp op school

Wanneer je je in de loop van de dag ziek voelt, dan ga je naar het onthaal (M) of naar het loket P003 (P). De EHBO- verantwoordelijke zal naar je ouders bellen met de vraag of er iemand thuis is en of je de school mag verlaten. Je kan ook even bekomen op het ziekenbedje. We dienen geen geneesmiddelen toe.

11 Toiletbezoek

Leerlingen gaan tijdens de pauzes naar het toilet. Enkel bij uitzondering kan het toilet gebruikt worden tijdens de lessen.

12 Studie bij afwezigheid van de leraar

Bij afwezigheid van een leerkracht, krijg je een vervangles of heb je studie ,al dan niet met een taak, in de studiezaal P032. Je wacht op de leerkracht bij het lokaal waar je normaal les hebt. Na de pauze wacht je in de rij op de speelplaats.

Het studiezaalreglement schrijft de hierna opgesomde regels voor:

- Je klas gaat in rij naar binnen via de ingang secretariaat lagere school.
- Je hangt je jas aan de kapstok.
- Je gaat in stilte zitten op de toegewezen plaatsen.
- Je legt je studentenkaart op je bank en laat deze heel het uur liggen. Je gebruikt geen smartphone.
- Je werkt in stilte aan de opgegeven taak. Nadien werk je aan eigen werk. Je stoort nooit andere leerlingen.

In het 4^{de} , 5^{de} en 6^{de} jaar is het mogelijk dat je een uur later naar school mag komen of een lesuur vroeger naar huis mag gaan. Dit wordt steeds in je digitale agenda gezet. In de eerste graad en in het derde jaar is dit eerder uitzonderlijk en kan dit enkel na toestemming van de directie.

13 Op tijd komen

De lessen beginnen om 8.25 uur en om 13 uur. Als je de school binnenkomt, ga je meteen naar speelplaats P of je gaat rechtstreeks naar K waar je buiten wacht op de leerkracht (voor derde graad). Voor het einde van het eerste belsignaal moet je op de speelplaats staan. Bij het begin van het tweede belsignaal sta je in rij.

Kom je te laat (op school, in de rij, in de klas), dan ga je naar het onthaal. Daar krijg je een aantekening in smartschool en een briefje met nota.. Laat deze nota spontaan zien aan de leerkracht als je de klas binnenkomt. Wie te laat komt stoort de les!

Als je vaak te laat komt, volgt er een sanctie. In het schema hieronder wordt dat uitgelegd.

te laat	sanctie (per semester)
3 ^{de} keer te laat	Nablijven op het einde van het trimester. Als je vanaf dan steeds op tijd te komt, valt de sanctie weg.
6 ^{de} keer te laat	Nablijven op de dag zelf of de dag erna.
9 ^{de} keer te laat	Nablijven op de dag zelf of de dag erna.
12 ^{de} keer te laat	Nablijven op de dag zelf of de dag erna.
+ 12 keer te laat	Vanaf nu moet je telkens je te laat komt een 8 ^{ste} lesuur nablijven.

Indien je meer dan 50 minuten te laat bent, beschouwen we dit als spijbelen. De straf is als volgt:

- ✓ kom je 2x meer dan 50 minuten te laat. = strafstudie
- ✓ kom je 1x meer dan 100 minuten te laat = strafstudie

Wie met de bus of de tram naar school komt, moet ook op tijd komen. Plan je verbinding zo dat je op tijd op school geraakt!

Mis je een test of een vaardigheidsproef omdat je te laat komt? Dan behaal je een nul. Als de test bezig is op het ogenblik dat je de klas binnenkomt, kan je werken tot je medeleerlingen moeten afgeven. Deze regel geldt niet indien je gewettigd met attest te laat bent of vooraf toestemming had.

14 Afwezigheid

14.1 Afwezigheid melden

Als je ziek bent, dan verwittigen je ouders de school telefonisch. Weet je dat je uitzonderlijk afwezig zal zijn of heb je toestemming nodig? Dan regel je dat op voorhand op het onthaal of bij de directeur. Je moet dan wel een kennisgeving of een bewijs meebrengen.

14.2 Afwezigheid wettigen

Zodra je terug op school bent, bezorg je het attest van je afwezigheid op het onthaal. Als je door afwezigheid niet mee kan doen aan een toets, dan spreek je met de leerkracht af wanneer je die kan inhalen (in principe tijdens de middag, lokaal M216 om 12 u voor wie eet om 12.30 u.; om 12.30 u. voor wie eet om 12 u.; voor de derde graad 12 u.). Let wel: je kan alleen toetsen inhalen als je afwezigheid gewettigd is (in het 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} jaar met doktersattest voor grote toetsen/vaardigheidsproeven). Als je zonder reden niet aanwezig bent voor de inhaaltoets, dan krijg je op deze overhoring een nul.

14.3 Opvolging ongewettigde afwezigheden

Wanneer je je wettiging niet tijdig afgeeft op het onthaal, is de afwezigheid ongewettigd en krijg je een B-code. Je komt naar de strafstudie op woensdagnamiddag.

15 Herstel- en sanctiebeleid

15.1 Opvolging laatkomers zie punt 12

15.2 Opvolging spijbelen zie punt 12

15.3 Ordemaatregelen

Uit de les gestuurd? Je meldt je aan bij het onthaal. Je zal dan een spiegeldocument/ reflectietaak moeten invullen in de Plusroom.

Strafstudie gaat door op woensdag van 12.15 u.-14.15 u. Je verzamelt op speelplaats M. De leerlingenbegeleider vergezelt je naar het lokaal.

Volgende afspraken gelden:

- Je gebruikt geen oortjes.
- Je gebruikt geen smartphone.
- Je mag niet eten of drinken.
- Je overlegt niet met anderen.
- Je werkt aan de strafstudietaak die je van de school kreeg.
- Je zit aan een afzonderlijke tafel op de aangewezen plaats.
- Je zet je boekentas naast de bank.
- Je geeft het ondertekende document 'Strafstudie' af aan de leerlingenbegeleider.

Avondstudie: elke dinsdag en vrijdag van 15.45 u.-16.35 u. Je meldt je aan bij het onthaal. Je kan een avondstudie krijgen omwille van gedragsnota's, afwezigheid refter, smartphonegebruik (3X), overtreding kledijvoorschriften (3X)...

Attitudestudie omwille van te laat: maandag-dinsdag-donderdag-vrijdag van 15.45 u.-16.35 u. . Je meldt je aan bij het onthaal.

Reflectietaken maak je in *mijn LVS* in Smartschool.

Begeleidingsdocument

Wanneer je het moeilijk hebt om je aan een aantal schoolafspraken te houden, dan maken we een begeleidingsdocument met afspraken op. Je bespreekt je vorderingen en je gedrag regelmatig met een titularis. Je ouders engageren zich ook voor de opvolging.

Volgkaart (voor de eerste graad)

Wanneer je het moeilijk hebt om je aan een aantal schoolafspraken te houden, dan maken we een volgkaart met werkpunten op. Je bespreekt je vorderingen en je gedrag regelmatig met een titularis of de leerlingenbegeleidster. Je ouders engageren zich ook voor de opvolging.

Contract

Wanneer er op advies van de klassenraad beslist wordt om je een contract te geven, dan bespreekt de directie met jou de voorwaarden waaraan je gedrag moet voldoen om optimaal les te volgen en school te kunnen lopen. Ook wanneer je je niet houdt aan de afspraken van je begeleidingsdocument, kan dit omgezet worden naar een contract.

16 Kleding

In KNMC willen we je de ruimte geven om je persoonlijkheid te ontwikkelen. Kledij maakt daar deel van uit. We vinden het wel belangrijk dat je leert dat er voor elke gelegenheid aangepaste kledij is. Zo ook voor het leven op school. De centrale regel is dat we je in verzorgde en propere kledij verwachten die anderen niet afleidt. Mocht dat toch zo zijn dan zal men je aanspreken. We verwachten dan ook dat je gevolg geeft aan de opmerkingen. Enkel op die manier kunnen we een rustige studiesfeer behouden. Bij twijfel beslist de directie. Deze regels gelden ook voor (meerdaagse en eendaagse) excursies, behalve indien expliciet anders aangegeven in de reisinstructies. Welke kledij hoort zeker NIET in de school: trainingspakken - hoofddeksels - te korte shorts of rokjes - te diepe decolletés, blote ruggen en buiken - onveilig schoeisel ... Leerlingen kunnen gevraagd worden om onaangepaste kledij te gaan wisselen.

17 Afspraken vaklokalen

Je begeeft je via de kortste weg naar een vaklokaal.

- Je gaat nooit binnen zonder leerkracht.
- Jassen en sjaals moeten aan de kapstok.
- Je plaatst de boekentassen in het lokaal op de afgesproken plaats.
- Je zit steeds op een vaste aangeduide plaats.
- Bij het begin van de les controleer je je tafel en je stoel.
- Hulpmiddelen (bv. woordenboeken, atlanten, ...) leg je na de les terug op de afgesproken plaats.
- Beschadigingen meld je onmiddellijk aan je leerkracht.
- De computer en de beamer worden enkel gebruikt door de leerkracht.
- Breng zelf oortjes mee. Je hebt ze regelmatig nodig voor luisteropdrachten

Voor een aantal vaklokalen gelden speciale regels. De vakleerkracht deelt je deze mee.

18 Persoonlijke bezittingen en materiaal van de school

Je draagt zorg voor al het materiaal van de school dat je gebruikt. Indien je schade toebrengt, dan vergoed je de kosten. Voor je persoonlijke bezittingen is de school niet verantwoordelijk. Laat waardevolle spullen best thuis.

19 Lockers

Je kan een locker huren op school. Sluit deze steeds goed af met een slot dat je zelf meebrengt. De lockers zijn toegankelijk voor en na de lessen en tijdens de speeltijden. We maken volgende afspraken:

- Je kleeft niets op de lockers (binnen- en buitenkant).
- Je meldt eventuele beschadiging.
- Je laat geen etensresten achter.
- Je maakt de locker leeg en kuist hem uit aan het einde van het schooljaar. Je verwijdert je slot.

In de klassen van het 1^{ste} en 2^{de} jaar staan de lockers in de klas. Ze zijn gratis.

20 Jaarkalender

De jaarkalender vind je op Smartschool en krijg je afgedrukt per 1 september.

21 Inspraak op school

Leerlingenraad:

Vertegenwoordigt de leerlingen uit de verschillende graden. Een afvaardiging heeft steeds spreekrecht bij de directie en in de overlegorganen waar ze zitting hebben (schoolraad). Na overleg kunnen ze projecten uitwerken.

Schoolraad:

In dit overlegorgaan komen vertegenwoordigers van ouders, leerlingen, personeel en de lokale gemeenschap samen. De directie woont de vergadering bij als deskundige en als vertegenwoordiger van het schoolbestuur.

Adviesraad:

Vertegenwoordigt leraren en ondersteunend personeel. Deze raad komt wekelijks samen en adviseert de directie bij de schoolorganisatie en het schoolbeleid.

22 Corona-bijlage

Deze bijlage stuurt het schoolreglement bij tijdens de COVID-19 (corona)periode. Deze bijlage kan tijdens het schooljaar aangepast worden naargelang de noden. We brengen u op de hoogte van eventuele wijzigingen.

Binnen de school gelden de volgende afspraken:

- Iedereen draagt steeds een mondmasker op het schooldomein. Dat geldt dus zowel op de speelplaats als in de gebouwen. Iedereen ontsmet de handen bij het binnenkomen en het buitengaan van de gebouwen en lokalen;
- Als je om medische redenen geen mondmasker kan dragen, verwittig je vooraf de school;
- Je brengt zelf een mondmasker en een reservemasker mee;
- Enkel als je op je vaste plaats zit in de klas mag je het mondmasker afnemen;
- Tijdens de les LO mag je zonder mondmasker sporten.

We willen ouders bovendien uitdrukkelijk vragen om de directie onmiddellijk op de hoogte te stellen als er iemand in de familie of nabije omgeving positief test op Corona. Als je door contacttracing wordt gecontacteerd om in quarantaine te gaan, verwittig je ook de school. Je bent zelf verantwoordelijk om je leerstof bij te houden. Vraag tijdig hulp aan je leerkrachten als bepaalde leerstofonderdelen moeilijker te verwerken zijn. Indien je thuis niet over een computer beschikt, verwittig je de school.

- Leerlingenstromen:
Je volgt in de gebouwen de richting van de pijlen en je blijft samen per klas.
- Hoogrisicocontact:

Wanneer de school wordt gecontacteerd door contacttracing dan worden de betrokken leerlingen en ouders verwittigd via Smartschool. Voel je je in die periode ziek of krijg je symptomen van COVID-19, dan neem je contact op met je arts en verwittig je de school telefonisch.

23 Onkosten

klas	schoolboeken	kopieën/cursussen	didactisch mat.	uitstappen	meerdaagse	reis
1A	€ 263,00	€ 90,00	€ 75,00	€ 50,00		
1B	€ 180,00	€ 90,00	€ 75,00	€ 50,00		
2A	€ 383,00	€ 70,00	€ 65,00	€ 75,00		
2B	€ 217,00	€ 70,00	€ 65,00	€ 75,00		
J_3HUM	€ 312,00					
J_3MAW	€ 290,00	€ 80,00	€ 90,00	€ 75,00	€ 55,00	
J_3MWW	€ 284,00	€ 80,00	€ 90,00	€ 75,00	€ 55,00	
J_3TEW	€ 313,00	€ 80,00	€ 70,00	€ 75,00	€ 55,00	
J_3WEL	€ 200,00					
J_3ZEW	€ 64,00	€ 80,00	€ 110,00	€ 75,00	€ 55,00	
J_4ECO	€ 384,00	€ 100,00	€ 40,00	€ 100,00	€ 57,00	
J_4HAN	€ 248,00	€ 100,00	€ 40,00	€ 100,00	€ 57,00	
J_4HAT	€ 282,00	€ 100,00	€ 40,00	€ 100,00	€ 57,00	
J_4STW	€ 267,00	€ 100,00	€ 75,00	€ 100,00	€ 57,00	
J_4TOE	€ 228,00	€ 100,00	€ 40,00	€ 100,00	€ 540,00	
J_4VZV	€ 84,00	€ 100,00	€ 130,00	€ 100,00	€ 57,00	
J_4WET	€ 406,00	€ 100,00	€ 40,00	€ 100,00	€ 57,00	
J_5EMT	€ 254,00	€ 100,00	€ 60,00	€ 110,00	€ 20,00	
J_5GWW	€ 148,00	€ 130,00	€ 50,00	€ 110,00		
J_5HAN	€ 248,00	€ 100,00	€ 45,00	€ 110,00		
J_5IBH	€ 188,00	€ 100,00	€ 45,00	€ 110,00		
J_5MTW	€ 351,00	€ 100,00	€ 60,00	€ 110,00	€ 20,00	
J_5SCT	€ 283,00	€ 100,00	€ 45,00	€ 110,00	€ 20,00	
J_5STW	€ 217,00	€ 100,00	€ 50,00	€ 110,00	€ 80,00	
J_5TOE	€ 179,00	€ 100,00	€ 45,00	€ 110,00		€ 660,00
J_5VER	€ 65,00	€ 100,00	€ 120,00	€ 110,00		
J_6EMT	€ 230,00	€ 100,00	€ 35,00	€ 60,00		€ 360,00
J_6GWW	€ 152,00	€ 130,00	€ 40,00	€ 60,00		€ 360,00
J_6HAN	€ 237,00	€ 100,00	€ 35,00	€ 60,00		€ 360,00
J_6IBH	€ 205,00	€ 100,00	€ 35,00	€ 60,00		€ 360,00
J_6MTW	€ 298,00	€ 100,00	€ 35,00	€ 60,00		€ 360,00
J_6SCT	€ 275,00	€ 100,00	€ 35,00	€ 60,00		€ 360,00
J_6STW	€ 174,00	€ 100,00	€ 50,00	€ 60,00		€ 360,00
J_6TOE	€ 185,00	€ 100,00	€ 35,00	€ 60,00		€ 660,00
J_6VER	€ 39,00	€ 100,00	€ 130,00	€ 60,00		€ 360,00